



Città Metropolitana di Messina

Direzione: 1° Direzione Affari Generali, Legali e del Personale.

Servizio: Affari Generali

OGGETTO: Rettifica della determinazione n.860 del 04/09/2017. Aggiudicazione gara d'appalto per Servizio di pulizia degli Uffici della Città Metropolitana di Messina. CIG:70622110E2

Proposta n. 958 Raccolta Generale presso la Direzione
del 06/09/2017
DETERMINAZIONE n. 864 del 06/09/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che per mero errore materiale la Determinazione n.860 del 04/09/2017 è stata erroneamente collazionata ;

VISTI:

- LL:RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano L' O.R.EE.LL;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- D.Lgs. n.165/2001 che agli artt.4 e17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- lo Statuto e i regolamenti dell' Ente;

PROPONE

CONFERMARE il contenuto della Determinazione n. 860 del 04/09/2017 sostituendo le finche trascritte nelle pagine 3 e 4 della stessa;

PERTANTO si riportano , di seguito, con la specificazione delle date di scadenza dei pagamenti e i relativi importi;

Data scadenza pagamento	Importo
2017	€ 104.000,00
2018	€ 149.760,00

Messina 06/09/2017

La Responsabile del Servizio
dott.ssa Aurelia Garofalo

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta

DETERMINA

CONFERMARE il contenuto della Determinazione n. 860 del 04/09/2017 sostituendo le finche trascritte nelle pagine 3 e 4 della stessa;

Si riportano , di seguito, con la specificazione delle date di scadenza dei pagamenti e i relativi importi;

Data scadenza pagamento	Importo
2017	€ 104.000,00
2018	€ 149.760,00

PERTANTO la Determinazione di- Aggiudicazione gara d'appalto per Servizio di pulizia degli Uffici della Città Metropolitana di Messina-, così come rettificata risulta essere la seguente:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con le Determinazioni n.485 del 16/05/2017 e n.600 del 30/05/2017 è stato avviato il procedimento di gara di appalto per il servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina;

VISTA la Determinazione n.774 del 17 /07/2017 con cui è stata costituita la Commissione di gara ;

VISTI i verbali di gara delle sedute del 18 luglio,dell'1 e dell'8 agosto 2017 con cui è stata disposta l'aggiudicazione a favore della ditta PFE S.p.A. di Milano (Mi) che ha proposto un ribasso del 27,94% sull'importo posto a base di gara (esclusi gli oneri incompressibili per la manodopera e la sicurezza);

RITENUTO di poter procedere all'approvazione dei verbali di aggiudicazione;

CONSIDERATO che per la conclusione della gara si sono spesi tempi più lunghi occorre impegnare la cifra di €104.000,00 sufficienti al pagamento dei restanti mesi dell'anno 2017 e impegnare la cifra di €149.760,00 per l'anno 2018,per un totale di € 253.760,00;

RICHIAMATE:

- la Delibera 103/CC del 5.11.2015, con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2015/2017 ;
- il Decreto Sindacale n° 2 del 10/01/2017 ,con il quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l'anno 2017;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

TENUTO conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato “ Spesa Pulizia Locali Uffici delle Sedi Provinciali “. del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

VISTI:

- LL:RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano L’ O.R.EE.LL;
- l’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 recante “Determinazioni a contrattare e relative procedure”;
- D.Lgs. n.165/2001 che agli artt.4 e17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- lo Statuto e i regolamenti dell’ Ente;

PROPONE

Per quanto in premessa, che qui s’intende integralmente riportato,

APPROVARE gli allegati verbali di gara di aggiudicazione del servizio di pulizia degli uffici dell’Ente;

DARE atto che la ditta aggiudicataria PFE S.p:A.di Milano (Mi) ha presentato offerta economica con ribasso del 27,94% sull’importo posto a base di gara;

IMPEGNARE, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs.n.267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroaggregato	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizi	2	Interventi	3
Cap./Art.	1420	Descrizione	Servizio di pulizia locali degli Uffici delle Sedi Metropolitane				
SIOPE	1314	CIG-	70622110E2	CUP			

Creditore			
Causale	Spesa pulizia locali Uffici della Città Metropolitana		
Modalità finan.	Bilancio		
Imp./Prenot.		Importo	€ 253.760,00

IMPUTARE la spesa complessiva di € 253.760,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1420		2017
2018		1420		2018

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2017	€ 104.000,00
2018	€ 149.760,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento dell'Ente sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE atto che trattasi di spesa riferita a servizi obbligatori ed inderogabili ed è operazione necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

DATO atto che il presente impegno è relativo a somme destinate ai servizi locali indispensabili individuati ai sensi del Decreto Ministeriale del 28/05/93;

DARE atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs.n.33/2013;

Messina

06/09/2017

La Responsabile del Servizio
dott.ssa Aurelia Garofalo

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato " Spesa pulizia locali Uffici delle Sedi della Città Metropolitana" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa ,che qui s'intende integralmente riportato,

APPROVARE i verbali di gara di aggiudicazione del servizio di pulizia degli uffici dell'Ente;

DARE atto che la ditta aggiudicataria PFE S.p.A.di Milano(Mi) ha presentato offerta economica con ribasso del 27,94% sull'importo posto a base di gara;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroaggregato	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1420	Descrizione	Servizio pulizia dei locali degli Uffici delle Sedi Provinciali				
SIOPE	1314	CIG	70622110E2	CUP			
Creditore							
Causale	Spesa per pulizia locali delle Sedi Metropolitane						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ 253.760,00				

IMPUTARE la spesa complessiva di € 253.760,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1420		2017
2018		1420		2018

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

Data scadenza pagamento	Importo
2017	€ 104.000,00
2018	€ 149.760,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs.n.33/2013;

DATO atto che il presente impegno è relativo a somme destinate ai servizi locali indispensabili individuati ai sensi del Decreto Ministeriale del 28/05/93;

RENDERE noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio „Affari Generali“ Dott.ssa Aurelia Garofalo;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

MESSINA, li 06/09/2017

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.26/GC del 21-03-2014, si esprime parere di regolarità tecnica amministrativa favorevole.

Li 06/09/2017

Il Dirigente
avv. Anna Maria Tripodo

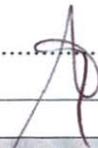
PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 05-09-2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

.....


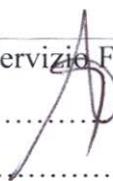
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA

Data Messina 06/09/2017 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario
.....


Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 06-09-2017

Il Responsabile del servizio

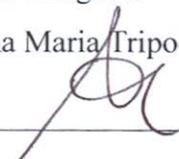
Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

dott.ssa A. Garofalo

avv. Anna Maria Tripodo







18-04-2012

2. PER. EKSP. FINANZIAL
CITROFIN 61
USTO PRZENOZA
Mieszkanie _____ ul. _____ nr _____

18-04-2012



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALI
Alessi

Città Metropolitana di Messina
1^a Direzione
“Affari Generali, legali e del personale”

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici presso gli stabili della Città Metropolitana di Messina

VERBALE DI GARA

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **9:45** hanno avuto inizio le procedure di gara in seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso la Sala “Boris Giuliano” della Città Metropolitana di Messina

Avv. Anna Maria TRIPODO – Dirigente - Presidente di gara

Ing. Manlio MARINO - componente commissione di gara

Avv. Maria Concetta TRINGALI - componente commissione di gara

Dott. Giancarlo ALESSI - verbalizzante

PREMESSO

Che con determinazione n. 600 del 30/05/2017 sono stati approvati gli atti di gara (bando di gara, disciplinare e capitolato d'appalto) relativi all'appalto di cui in oggetto da esperirsi mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici presso gli stabili della Città Metropolitana di Messina:

Che il bando pubblico e tutti gli atti relativi all'appalto sono stati pubblicati nei modi e termini di legge;

Che entro il termine stabilito dal bando di gara sono pervenute n. 13 offerte per la procedura riferita ai diversi lotti;

Che con nota n. 19182 del 30/05/2017 è stata richiesta all'UREGA Sez. di Messina la designazione di n. 2 Commissari quali componenti della commissione aggiudicatrice per l'appalto indicato in oggetto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la procedura d'appalto dei servizi di cui in oggetto;

Che l'Urega Sez. di Messina ha proceduto, nei modi e termini di legge, all'individuazione, mediante sorteggio, ex art. 12 comma 5 e 6 del D.P.Reg. n. 13 del 31/01/2012, dei componenti la Commissione di gara di che trattasi, individuandole nelle persone **dell'Avv. Maria Concetta TRINGALI** e dell'**Ing. Manlio MARINO**;

Ma

Gen. Com. ...
1911

1911

La "Rivista" di ... di ...

La "Rivista" di ...
di ...

IL ...

La "Rivista" di ...
di ...

La "Rivista" di ...
di ...

La "Rivista" di ...
di ...

IL ...

La "Rivista" di ...
di ...

1911

Che ambedue i commissari individuati con sorteggio hanno accettato l'incarico di cui sopra, a mezzo PEC, in data 12/07/2017 per l'ing. Manlio MARINO e in data 13/07/2017 per l'avv. Maria Concetta TRINGALI;

Che il termine stabilito per l'apertura dei plichi pervenuti era fissato per le ore 09:00 del 18/07/2017;

Che con determinazione n. 774 del 17/07/2017 è stata costituita la Commissione di gara secondo le modalità previste dalla normativa vigente per la valutazione delle offerte pervenute per la procedura di cui in oggetto

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente di gara, con i componenti della Commissione ed assistito dal verbalizzante, accerta preliminarmente che entro il termine stabilito delle ore 12:00 del 05/07/2017 hanno fatto pervenire plico per la gara le seguenti Ditte:

1. Società Cooperativa Omega Service, via Renaro Raiola 8, ANGRI (SA);
2. Zenith Seervice Group, via Oratorio S. Francesco is. 306 n. 5 MESSINA
3. S.T.A. soc. coop. A r.l., via Siracusa 16, PALERMO
4. La Luminosa s.r.l., via Dello Sbarco 62, MARSALA (TP)
5. Cooperativa Sociale Lady Europa, via Municipio 325, MISTERBIANCO (CT)
6. ISS Italia A. Barbato, via Ugo Foscolo 19, VIGONZA (PD)
7. PFE S.p.A., viale Gran Sasso 11, MILANO
8. Prisma di Puglisi Daniele, viale Annunziata 51 cpl "garden ville", MESSINA
9. L'Avvenire 90, via Portella Bifuto snc, SAN CATALDO (CL)
10. Louis s.r.l., via Roma 83, SANTA LUCIA DEL MELA (ME)
11. L'Ambiente, via Lenzi 5/B, MESSINA
12. RI.SO Società Cooperativa Sociale, via Ducezio 15, MESSINA
13. Punto Pulizia s.r.l., c/da Vazzano snc MOTTA S.ANASTASIA (CT)

I componenti della Commissione di gara dichiarano di aver "Preso visione del Codice di comportamento" e si riservano di firmare la dichiarazione di "insussistenze di conflitto di interessi" dopo aver visionato la documentazione amministrativa.

Sono presenti, altresì l'Avv. Antonino PALAZZOLO e la sig.ra Maria LA TORRE, dipendenti di questa amministrazione, nella qualità di testimoni noti e idonei ai sensi di legge

Constatata l'integrità delle chiusure dei plichi, il Presidente provvede alla numerazione ed all'apertura degli stessi procedendo prima alla numerazione delle buste contenute



all'interno e successivamente all'esame della loro documentazione amministrativa, che viene riconosciuta regolare e siglata da tutta la commissione.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa la Commissione di gara firma la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi; successivamente, in relazione alla documentazione amministrativa, propedeutica alla prosecuzione delle ulteriori fasi delle operazioni di gara, rileva il mancato invio delle schede tecniche allegate al capitolato, firmate in ogni pagina per accettazione da parte delle ditte **6) ISS Italia A. Barbato, 10) Louis s.r.l. e 12) RI.SO Società Cooperativa Sociale**. In seguito alla rilevazione di tale mancanza, la commissione da mandato al segretario verbalizzante, affinché quest'ultimo attivi la procedura di soccorso istruttorio, invitando le ditte, a mezzo P.E.C. istituzionale, a produrre entro le ore 11,00 del 25/07/2017, i documenti mancanti, precisando che qualora la superiore richiesta non trovasse riscontro entro i termini, le ditte interessate dall'integrazione sarebbero escluse dalla ulteriore fase della procedura d'appalto.

Le altre ditte sono tutte ammesse.

Successivamente la commissione stabilisce che in sede di riapertura delle operazioni di gara, prima dell'apertura delle offerte tecniche, si procederà alla verifica della documentazione pervenuta a seguito di richiesta dell'Ente, provvedendo, automaticamente all'esclusione dal novero delle partecipanti di coloro che non avranno adempiuto a quanto richiesto.

Completate le suddette operazioni, il Presidente di gara sospende la seduta rinviandola, per il prosieguo delle operazioni previste nel bando, alla data del 01/08/2017 ore 09:45, per valutare la documentazione chiarificatrice richiesta.

La commissione, pertanto, decide di concludere i lavori dell'odierna seduta alle ore 15:00.

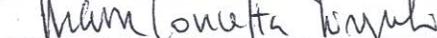
Letto, confermato e sottoscritto.

I Commissari

Ing. Manlio MARINO

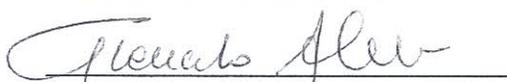


Avv. Maria Concetta TRINGALI



Il verbalizzante

Dott. Giancarlo ALESSI



i testimoni

Antonino PALAZZOLO

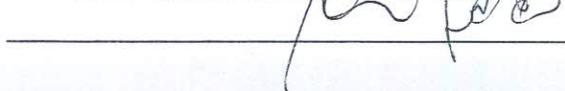


Maria LA TORRE



Il Presidente di gara

Avv. Anna Maria TRIPODO





COPIA CONFORME ALL'ORIGINALI
Alessi

Città Metropolitana di Messina
1^a Direzione
“Affari Generali, legali e del personale”

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici presso gli stabili della Città Metropolitana di Messina

VERBALE DI GARA

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **uno** del mese di **agosto** alle ore **9:50** riprende la procedura di gara in seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso la Sala “Boris Giuliano” della Città Metropolitana di Messina, alla presenza di:

Avv. Anna Maria TRIPODO – Dirigente - Presidente di gara

Ing. Manlio MARINO - componente commissione di gara

Avv. Maria Concetta TRINGALI - componente commissione di gara

Dott. Giancarlo ALESSI - verbalizzante

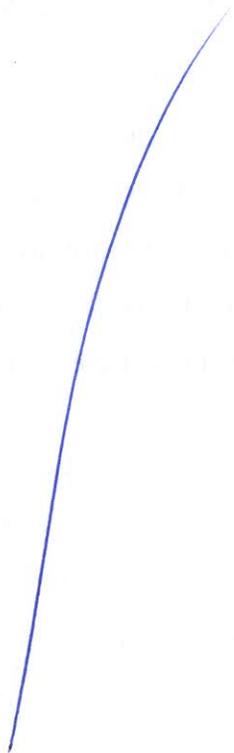
Il Presidente di gara, con i componenti della Commissione ed assistito dal verbalizzante, accerta preliminarmente che entro il termine stabilito delle ore 11:00 del 25/07/2017 le ditte

1. ISS Italia A. Barbato, via Ugo Foscolo 19, VIGONZA (PD)
2. Louis s.r.l., via Roma 83, SANTA LUCIA DEL MELA (ME)
3. RISO Società Cooperativa Sociale, via Ducezio 15, MESSINA

hanno fatto pervenire, per il soccorso istruttorio, la documentazione richiesta, e vengono pertanto ammesse alle ulteriori procedure di gara. La commissione constata quindi l'integrità di tutte le buste contenenti l'offerta tecnica e procede all'apertura delle stesse, per effettuare la verifica inventariale della documentazione relativa all'offerta tecnica stessa. La commissione riscontra la presenza di fascicoli all'interno delle singole buste, come di seguito specificato:

1. Società Cooperativa Omega Service, n. 1 fascicolo rilegato;
2. Zenith Seervice Group, n. 1 fascicolo rilegato;
3. S.T.A. soc. coop. A r.l., n. 1 fascicolo rilegato;
4. La Luminosa s.r.l., n. 1 fascicolo rilegato;
5. Cooperativa Sociale Lady Europa, n. 4 fascicoli rilegati;
6. ISS Italia A. Barbato, n. 2 fascicoli rilegati;

Me *bel*



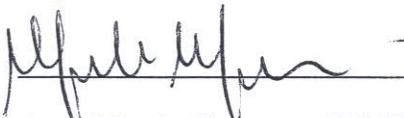
7. PFE S.p.A., n. 1 fascicolo rilegato, n. 1 procura, n. 1 dichiarazione di non autorizzazione per l'accesso agli atti;
8. Prisma di Puglisi Daniele, n. 1 fascicolo rilegato;
9. L'Avvenire 90, n. 1 fascicolo rilegato
10. Louis s.r.l., via Roma 83, n. 1 fascicolo rilegato;
11. L'Ambiente, n. 4 fascicoli rilegati;
12. RI.SO Società Cooperativa Sociale, n. 2 fascicoli rilegati;
13. Punto Pulizia s.r.l., n. 1 fascicolo rilegato

Completate le suddette operazioni, il Presidente di gara chiude la seduta pubblica alle ore 10:15, e rinvia l'apertura della seduta riservata per la data odierna alle ore 10:30.

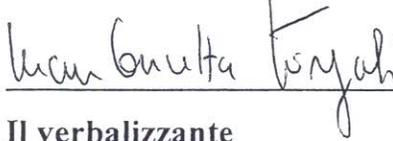
Letto, confermato e sottoscritto.

I Commissari

Ing. Manlio MARINO

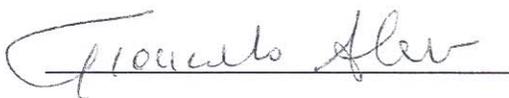


Avv. Maria Concetta TRINGALI



Il verbalizzante

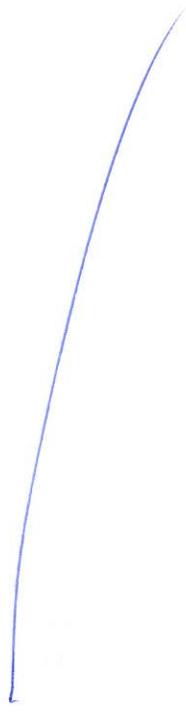
Dott. Giancarlo ALESSI



Il Presidente di gara
Avv. Anna Maria TRIPODO



Il PPT S.p.A. in I fascicolo allegato n. 1 procura n. 1 distribuzione di non





COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Alex

Città Metropolitana di Messina
1^a Direzione
“Affari Generali, legali e del personale”

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici presso gli stabili della Città Metropolitana di Messina

VERBALE DI GARA – seduta pubblica

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **otto** del mese di **agosto** alle ore **15:50** è aperta la seduta pubblica per l'apertura della busta e l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso la Sala “Boris Giuliano” della Città Metropolitana di Messina. Sono presenti i Signori:

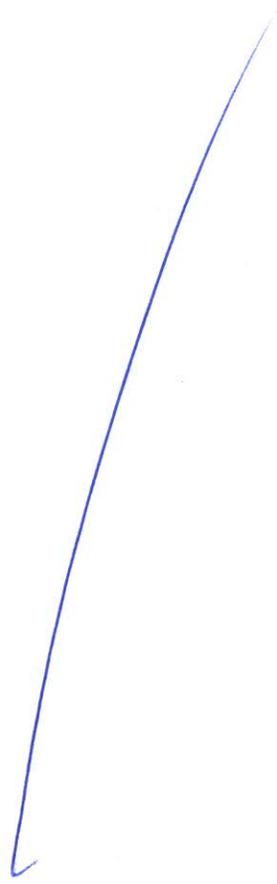
- **Avv. Anna Maria TRIPODO – Dirigente - Presidente di gara**
- **Ing. Manlio MARINO - componente commissione di gara**
- **Avv. Maria Concetta TRINGALI - componente commissione di gara**
- **Dott. Giancarlo ALESSI - verbalizzante**

Sono inoltre presenti i sigg.ri: **STASSI Davide** in qualità di delegato della ditta Zenith Service group s.r.l. giusta comunicazione che viene depositata in atti, **ALU' Philippe**, in qualità di delegato della ditta L'Avvenire 90, **GRILLO Antonino** in qualità di direttore tecnico della ditta L'Ambiente s.r.l.. Alle ore 16:03 interviene il sig. **PUGLISI Daniele**, titolare della ditta **PRISMA** di Puglisi Daniele.

Il Presidente di gara, in apertura di seduta, da lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse, come da successivo schema

Ditte partecipanti	Sistema org. Fornitura servizio	Metodologie tecnico operative	Sicurezza - tipo e numero di macchine e attrezzature	Totale punti assegnati
	max 55 punti	max punti 9	max punti 11	
1) Omega Service	27	8	8	43
2) Zenith	35	9	9	53
3) S.T.A.	14	4	2	20
4) La Luminosa	19	7	7	32
5) Lady Europa	34	6	7	47

M *hd*



6) ISS Italia	34	9	11	54
7) PFE	31	9	8	48
8) Prisma	26	7	9	42
9) L'Avvenire 90	31	7	8	46
10) Louis	27	5	8	40
11) L'Ambiente	29	8	11	48
12) RLSO	30	9	11	50
13) Punto Pulizia	24	8	11	43

Data lettura delle risultanze della seduta riservata, il presidente, insieme ai commissari di gara, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e provvede, con i componenti, ad apporre la sigla sull'offerta. La commissione rileva che diverse ditte non hanno dichiarato, nell'offerta economica, l'importo della mano d'opera e altre ditte non hanno dichiarato l'ammontare degli oneri aziendali per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, come da seguente elenco:

Ditte partecipanti	Omessa dichiarazione costi mano d'opera	Omessa dichiarazione oneri aziendali sicurezza e salute
1) Omega Service	X	X
2) Zenith	X	
3) S.T.A.	X	
4) La Luminosa	X	X
5) Lady Europa	X	X
6) ISS Italia	X	
7) Prisma	X	X
8) Louis	X	X
9) RLSO	X	X
10) Punto Pulizia	X	

Considerato che le superiori dichiarazioni sono obbligatorie, come previsto dall'art. 95 comma 10 del codice degli appalti, le superiori ditte vengono escluse dalla procedura di gara.

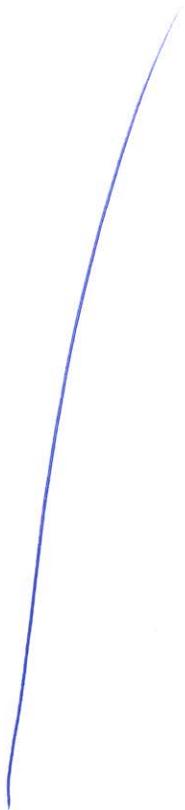
Successivamente il Presidente, insieme ai commissari di gara, da lettura delle offerte economiche e delle offerte per gli interventi straordinari:

offerta economica:

offerta per gli interventi straordinari

Me

ber



P.F.E. S.p.A.	27,94 %	P.F.E. S.p.A.	15,00 € / h
L'AVVENIRE 90	3,5819 %	L'AVVENIRE 90	11,40 € / h
L'AMBIENTE	20,01 %	L'AMBIENTE	15,84 € / h

vengono quindi attribuiti i punteggi secondo le formule previste dal bando di gara. Il punteggio complessivo risulta essere quello indicato nella seguente tabella

ditte	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio lavori straordinari	Punteggio totale
P.F.E. S.p.A.	48	20	3,8	71,8
L'AVVENIRE 90	46	14,9474	5	65,9474
L'AMBIENTE	48	18,0172	3,5984	69,6156

La **Dott.ssa Anna Maria TRIPODO**, nella qualità di Presidente della commissione, insieme ai commissari di gara, viste le risultanze del calcolo del punteggio totale, propone l'aggiudicazione per l'appalto di **affidamento del servizio di pulizia degli uffici presso gli stabili della Città Metropolitana di Messina alla ditta P.E.F. S.p.A., con sede in Milano, viale Gran Sasso n. 11**, con un punteggio complessivo di 71,8.

La commissione decide comunque di inviare una richiesta di chiarimenti alla ditta **P.F.E. S.p.A.**, in merito al rapporto tra costo per la mano d'opera e ore di lavoro indicate, e di approvare il presente verbale soltanto dopo aver ottenuto i chiarimenti richiesti.

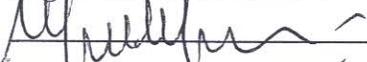
Il presente verbale non tiene luogo a contratto e, pertanto, dopo l'approvazione, l'impresa è tenuta ad effettuare la stipula entro i termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente verbale di gara, che consta di n. 3 pagine e viene redatto, letto, approvato e sottoscritto.

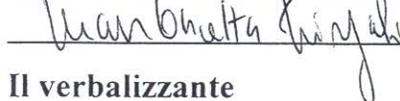
Il verbale viene chiuso alle ore 14:25.

I Commissari

Ing. Manlio MARINO

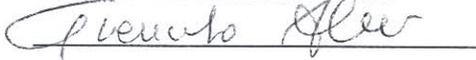


Avv. Maria Concetta TRINGALI

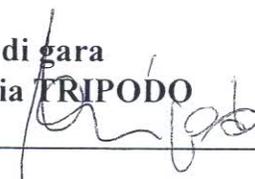


Il verbalizzante

Dott. Giancarlo ALESSI



Il Presidente di gara
Avv. Anna Maria TRIPODO



1200 E.A.

1930 A.P.A.

1930

1930

